PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

COMUNE DI AUGUSTA

PIAO 2022/2024

PREMESSA

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e successivamente integrato e modificato dalle disposizioni di cui:

- all'art. 1 comma 12 del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228 convertito con modificazioni della legge n. 25 febbraio 2022, n. 15, per quanto attiene le disposizioni di cui ai commi 5 e 6;
- all'art. 1 comma 12 del decreto legge-30 dembre 2021, n. 228 convertito con modificazioni della legge n. 25 febbraio 2022, n. 15, introduttivo del comma 6-bis;
- all'art.7 comma 1, del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, per quanto attiene le disposizioni di cui al comma 6-bis e introduttivo del comma 7-bis;

per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, ha disposto l'adozione da parte delle pubbliche amministrazioni, del Piano integrato di attività e organizzazione.

In data 30 giugno 2022, sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, è stato pubblicato il Decreto del Presidente della repubblica n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

attraverso di esso vengono "soppressi" i previgenti adempimenti in materia di pianificazione e programmazione e viene disposto che per le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati dal decreto stesso sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO.

In conseguenza delle successive modifiche intervenute, il testo coordinato del citato articolo 6 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione entro il 31 gennaio, termine che in caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione è differito di 30 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione, (art. 8 comma 2) questo con i relativi allegati e aggiornamenti deve essere pubblicato nel proprio sito internet istituzionale e deve essere inviato al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale (https://piao.dfp.gov.it).

In sede di prima applicazione, per l'anno 2022, il P.I.A.O. deve essere adottato nel termine di 120 giorni dal termine fissato per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024.

Confluiscono nel PIAO:

- Piano della Performance
- Piano Triennale di Previsione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2022-2024
- Piano Triennale dei fabbisogni del Personale
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)
- Piano della Formazione – Alfabetizzazione Digitale del Personale
- Piano delle Azioni Positive
- Piano delle procedure di semplificazione e di informatizzazione – accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità

Il Comune di Augusta, al netto delle più volte posticipate scadenze del termine di approvazione del PIAO, in un' ottica cautelativa e prudenziale ha provveduto all'adozione di parte dei singoli atti previsti, oggi confluenti nel nuovo documento unico.

Nello specifico, sono già stati adottati i seguenti atti:

-Piano delle azioni positive per il triennio 2022-2024: Deliberazione di Giunta Municipale n. 36 dell'11/02/2022.

- Piano Triennale per la prevenzione della trasparenza e della Corruzione 2022-2024: Delibera di Giunta Municipale n. 108 del 04/05/2022

- Piano della Performance 2022-2024: Deliberazione di Giunta Municipale n. 7 del 21 /01/2022

- Piano del fabbisogno del Personale per il triennio 2022-2024: Deliberazione di Giunta Municipale n. 64 dl 03/03/2022; aggiornata con deliberazione n. 102 del 21/04/2022; aggiornata con Deliberazione di Giunta Municipale n. 270 del 28/06/2022.

Relativamente alla sezione formazione e lavoro agile (POLA), alla sezione del Piano dell'informatizzazione, si fa altresì presente che il Comune di Augusta, in questo anno di transizione alla nuova programmazione, provvederà alla stesura degli stessi.

SEZIONE PRIMA

SCHEDA ANAGRAFICA

Comune di Augusta
Sede Via Principe Umberto n. 89 – 96100 Augusta (Siracusa) Italia
Codice fiscale 81002050896
Codice ISTAT 089001
N. 188 dipendenti (compreso il Segretario generale) al 31 dicembre 2021
Tel. +390931980111 centralino
Tel. +390931980862 URP
E-mail: info@comunediaugusta.it
PEC: protocollocomunediaugusta@pointpec.it
Per info: urp@comunediaugusta.it

Il Comune di Augusta si estende su una superficie complessiva di 109,33 Kmq e ha una popolazione di 35.536 abitanti (dato ISTAT 31 dicembre 2021).

Nell'anno 2021 avevamo la seguente composizione della popolazione residente:
donne 17971
uomini 17565
in età prescolare (0 - 6 anni) 1749
in età scuola dell'obbligo (7 -14 anni) 2395
in forza di lavoro 1^ occupazione (15 - 29 anni) 5323
in età adulta (30 - 65 anni) 17928
in età senile (oltre 65 anni) 8141

Dati più specifici del territorio sono riportati nel DUP approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 80 del 23/03/2022 ed è consultabile nella Sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di augusta www.comune.augusta.sr.it

Il Comune di Augusta è l'Ente locale che rappresenta la propria comunità e il suo territorio, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

Il Comune di Augusta è dotato di autonomia statuaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché di autonomia finanziaria ed impositiva nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di ordinamento della finanza pubblica.

SEZIONE SECONDA

2.1 VALORE PUBBLICO

2.1. Obiettivi strategici dell'Amministrazione

In conformità a quanto previsto all'art. 3 comma 1, lettera a) del Decreto del ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022 di definizione dello schema di tipo PIAO e ai contenuti di cui all'art. 3, comma 2, che stabilisce che per gli Enti locali della sottosezione deve contenere il riferimento alle previsioni generali di cui alla Sezione Strategica (SeS) del Documento Unico di Programmazione (DUP) si fa riferimento a quanto illustrato nel Documento Unico di programmazione (Dup) 2022-2024 approvato da questo Ente con Deliberazione di Giunta Municipale n. 80 del 23/03/2022 .

Va ricordato che il documento unico di programmazione, prevede quegli obiettivi dell'Amministrazione che possono definirsi strategici e che ai fini della presente sezione, sono da considerarsi idonei a generare valore pubblico inteso come benessere economico, sociale, culturale, civile, ambientale del territorio.

Per lo svolgimento delle finalità istituzionali l'Amministrazione ha individuato gli indirizzi di pianificazione strategica e gli obiettivi per il triennio 2022-2024 posti a fondamento degli strumenti di pianificazione strategica e programmazione operativa, obiettivi contenuti nel Piano della Performance del quale l'Ente si è dotato con deliberazione di Giunta Municipale n. 7 del 21/01/2022, nel rispetto del dettato normativo di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, modificato dal D.Lgs. 74/2017 che definisce che le pubbliche amministrazioni predispongano il piano della Performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori, obiettivi sulla base del quale è stato poi predisposto il Documento Unico di Programmazione.

:

1.1 Indirizzi strategici

LINEE GUIDA PROGRAMMA DI MANDATO

LINEA DI MANDATO 1: L'UOMO AL CENTRO

	1.1 La famiglia e la cittadinanza: la consapevolezza di un cittadino nuovo
OBIETTIVI STRATEGICI	1.1.1 *Consulta delle famiglie con il coinvolgimento delle associazioni*
	1.1.2 *Politiche sociali incentrate sulla salvaguardia dei nuclei familiari*
	1.1.3 *Strategia per la memoria e la conservazione delle tradizioni cittadine*
	1.1.4 *Tutela rafforzata e valorizzazione sociale degli anziani soli*
	1.1.5 *Criteri di equità familiare per la fiscalità locale*
	1.2 Anziani e giovani: memoria e futuro
OBIETTIVI STRATEGICI	1.2.1 *Centri di aggregazione intergenerazionali / Festa della Legalità*
	1.2.2 *Promozione della comunicazione tra generazioni - Festa dei Nonni*
	1.2.3 *Laboratorio Giovani: disegnare Augusta 2030 / Consigliere Comunale Aggiunto*
	1.2.4 *Biblioteca comunale ed Archivi storici / Formazione e orientamento permanente / Spazi musica*
	1.2.5 *Street art /Eventi di contemporaneità / Wi-Fi gratuita / Aule-studio tecnologiche*
	1.3 Zero barriere: una città per tutti
OBIETTIVI STRATEGICI	1.3.1 *Accessibilità totale di spazi e luoghi pubblici alle persone con mobilità ridotta / Piano eliminazione barriere architettoniche*
	1.3.2 *Riordino del trasporto pubblico locale e ammodernamento del parco mezzi / Cura della mobilità da e per l'Ospedale Civico*
	1.3.3 *Accordo di programma sul tema dell'inclusione / Consulta per i diritti delle persone con disabilità /Garante*
	1.3.4 *Sportello Unico per la disabilità / Centro dei diritti*
	1.3.5 *Edilizia scolastica a barriere zero*
	1.4 Gli amici a quattro zampe:la tutela degli animali
OBETTIVI STRATEGI	1.4.1 *Augusta città amica degli animali*
	1.4.2 *Aree di sgambamento attrezzate*
	1.4.3 *Centro per animali randagi e abbandonati*
	1.4.4 *Revisione delle azioni di contrasto al randagismo*
	1.4.5 *Cimitero comunale degli animali*

LINEA DI MANDATO 2: AUGUSTA SICURA, EQUA, VIVIBILE

	2.1 Una città equa: dalle tasse alle tariffe
OBIETTIVI STRATEGICI	2.1.1 *Tariffazione puntuale secondo il principio "chi produce più rifiuti, paga di più"*
	2.1.2 *Revisione dell'IMU a favore di imprese nuove o che assumono e nuove agevolazioni per i luoghi di formazione e*
	2.1.3 *Contrasto all'evasione e all'elusione dei tributi locali / Riorganizzazione e potenziamento dei servizi comunali*
	2.1.4 *Tassa di soggiorno per il finanziamento delle manifestazioni culturali / Revisione dei tributi minori (es: ex TOSAP)*
	2.1.5 *Revisione del servizio idrico e riordino tariffario*
	2.2 Urbanistica e periferie: un grande quartiere, una grande città
OBIETTIVI STRATEGICI	2.2.1 *Rigenerazione urbana finalizzata al recupero del patrimonio edilizio esistente, pubblico e privato / Parco progetti*
	2.2.2 *Modello di decoro urbano specie per la rivitalizzazione del centro storico / Ufficio Europa per il reperimento di risorse*
	2.2.3 *Piano regolatore generale e piani particolareggiati (in particolare, centro storico e Brucoli)*
	2.2.4 *Piano dei colori / Piano commerciale / Piano Periferie*
	2.2.5 *Piano urbano del traffico, sul modello del progetto MUSA (Mobilità urbana sostenibile e attrattori culturali)*
	2.3 Augusta giusta: una città vicina, attenta, aperta e in salute
OBIETTIVI STRATEG	2.3.1 *Servizio di assistenza sociale e sanitaria domiciliare per il welfare pro-attivo, la prevenzione, la continuità assistenziale*
	2.3.2 *Piano di protezione civile, per l'intero ventaglio di emergenze e rischi*
	2.3.3 *Potenziamento dei controlli di qualità dell'aria e dell'acqua*
	2.3.4 *Sistema di informazione ambientale alla cittadinanza*
	2.3.5 *Osservatorio permanente sulla salute*
	2.4 Una palestra per tutti: la città dello sport
OBIETTIVI STRATEGICI	2.4.1 *Riattivazione Campo Sportivo Comunale, Palajonio, Palazzetto di Brucoli*
	2.4.2 *Recupero spazi pubblici aperti per attività sportive*
	2.4.3 *Rivitalizzazione delle palestre scolastiche*
	2.4.4 *Valorizzazione di Piazza Unità d'Italia per la fruizione sportiva*
	2.4.5 *Settimana dello Sport, dedicata alle associazioni sportive del territorio*

LINEA DI MANDATO 3: AUGUSTA CONSAPEVOLE E NUOVA

	3.1	La cultura che produce: un nuovo modello di sviluppo
OBIETTIVI STRATEGICI	3.1.1	*Recupero di finanziamenti per eventi culturali, a partire dall'1% delle tasse di ancoraggio pagate dalle navi in*
	3.1.2	*Valorizzazione turistico-culturale del Castello Svevo, dei Forti Garsia e Vittoria, del Castello Aragonese di Brucoli,*
	3.1.3	*Contenitore culturale presso il Convento di San Domenico e l'Antico Mercato, rivitalizzazione della Villa Comunale*
	3.1.4	*Promozione delle aree archeologiche del territorio a partire da Megara Hyblea*
	3.1.5	*Estate augustana, per eventi artistico-culturali / East Side Gallery / Domenica del villaggio*
	3.2	Il lavoro: investimenti e manutenzione straordinaria
OBIETTIVI STRATEGICI	3.2.1	*Superamento emergenza idrica, nuovo pozzo alla Villa Comunale e modernizzazione delle condotte nell'intera città*
	3.2.2	*Manutenzione straordinaria per la sistemazione delle rete viaria e pedonale, dei parcheggi e per l'efficientamento*
	3.2.3	*Contenimento dei tributi locali a favore della imprese che assumono / Azzeramento oneri per aree ex Asi*
	3.2.4	*Agevolazioni per progetti di impresa under 40, al femminile, per start up innovative*
	3.2.5	*Sviluppo delle relazioni istituzionali con Ferrovie dello Stato per interventi di riordino di tracciati, aree e spazi ferroviari*
		Direttrice di programma
	3.3	Augusta giusta: una città vicina, attenta, aperta e in salute
OBIETTIVI STRATEGICI	3.3.1	*Infrastrutturazione del porto commerciale*
	3.3.2	*Sviluppo delle relazioni isituzionali con l'Autorità di sistema portuale Augusta-Catania*
	3.3.3	*Risanamento e bonifica delle aree portuali*
	3.3.4	*Promozione di iniziative per la rimozione dei relitti navali*
	3.3.5	*Stretegia per lo sviluppo dell'economia del mare, a partire dalla portualità da diporto e dalla cantieristica navale*
	3.4	Zero burocrazia: una buona amministrazione
OBIETTIVI STRATEGICI	3.4.1	*Riorganizzazione della struttura comunale e valorizzazione di competenze, merito e formazione costante*
	3.4.2	*Implementazione dell'infrastrutturazione tecnologica e logistica degli uffici*
	3.4.3	*Digitalizzazione dei processi amministrativi mediante utilizzo di piattaforme informatiche integrate*
	3.4.4	*Revisione dei regolamenti comunali orientati alla semplificazione amministrativa ed alla informatizzazione dei processi*
	3.4.5	*Potenziamento organico del personale sia in termini di quantità che di qualità e nuovi profili professionali*

LINEA DI MANDATO 4: AUGUSTA CITTA' VERDE

	4.1 Il verde e il decoro urbano, plastic free: la tutela del Creato
OBIETTIVI STRATEGICI	4.1.1 ***Regolamento per il decoro urbano***
	4.1.2 ***Programma di manutenzione ordinaria e interventi di arredo urbano***
	4.1.3 ***Sostituzione corpi illuminanti per il risparmio energetico e il contenimento dei costi***
	4.1.4 ***Manutenzione straordinaria del Cimitero Comunale***
	4.1.5 ***Augusta plastic free / Case dell'acqua***
	4.2 Ripensare Augusta: il mare, il nostro tesoro
OBIETTIVI STRATEGICI	4.2.1 ***Piano delle coste per la fruizione del mare***
	4.2.2 ***Solarium comunali***
	4.2.3 ***Piano di utilizzo del demanio marittimo***
	4.2.4 ***Recupero alla città ed alla fruizione del mare della costa di Punta Izzo***
	4.2.5 ***Riqualificazione a fini turistico-balnerari della costa di Faro Santa Croce***
	4.3 Da rifiuti a risorse: il centro comunale di raccolta, fare di più con meno
OBIETTIVI STRA	4.3.1 ***Ottimizzazione del modello di raccolta differenziata***
	4.3.2 ***Isole ecologiche sorvegliate***
	4.3.3 ***Centro Comunale di Raccolta***
	4.3.4 ***Contrasto all'abbandono dei rifiuti***
	4.3.5 ***Interventi programmati di disinfestazione e derattizzazione***
	4.4 Augusta futura: biciclette e pedoni
OBETTIVI STRATEGI	4.4.1 ***Riclassificazione della viabilità cittadina***
	4.4.2 ***Progettazione e realizzazione di piste ciclabili***
	4.4.3 ***Sicurezza dei percorsi pedonali***
	4.4.4 ***Bike sharing e monopattini***
	4.4.5 ***Campagne promozionali per la sicurezza stradale e la mobilità sostenibile***

STATO DELL' INFORMATIZZAZIONE

Il Comune di Augusta dispone di un Servizio informatico inserito nel VI SÉTTORE – Patrimonio e Servizi Innovativi.
Nel servizio sono inquadrate n. 3 unità di personale.
L'Ente dispone di personal computer, tutti dotati di sistema operativo Windows 10 o Windows 11 regolarmente licenziato e degli applicativi di base per l'office automation anch'essi dotati di licenze d'uso.
Gli apparecchi sono stati quasi interamente rinnovati.
Le funzioni di stampa e scansione documentale sono assicurate tramite fotocopiatori di rete a tecnologia avanzata, accessibili da qualunque punto della rete e anche da remoto tramite accesso dall'esterno alle postazioni lavorative, così come è avvenuto durante l'emergenza covid-19, l'esperienza ha dimostrato che la complessiva situazione delle competenze e l'insieme delle dotazioni informatiche e strutturali di rete hanno consentito lo svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti in modalità agile, negli anni 2020 e 2021, senza disservizi.
Si fa presente che nel periodo sopra descritto, il lavoro agile ha rappresentato la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.
Quasi il 95% dei dipendenti ha una postazione informatica, il resto non necessita poiché impiegato in altre mansioni che non prevedono l'uso del computer.
L'Ente è dotato anche di apparati telefonici e cellulari assegnati a dipendenti per lo svolgimento delle attività istituzionali.

2.2 PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Piano della Performance è stato approvato dal Comune di Augusta con deliberazione di Giunta Municipale n. 7 del 21/01/2022 secondo i principi a cui si ispira:

- Coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operatività e controllo;
- Trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;
- Miglioramento continuo utilizzandole informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione della performance a livello organizzativo e individuale.. 7 del 21/01/2022 secondo Di seguito vengono fornite le principali indicazioni strategiche ed operative che l'ente intende perseguire nel triennio 2022/2024: in coerenza con il programma elettorale del Sindaco, il quadro degli obiettivi dell'Ente, secondo la seguente articolazione:

    - LINEE DI MANDATO;
    - DIRETTRICI DI PROGRAMMA;
    - OBIETTIVI STRATEGICI;

    OBIETTIVI OPERATIVI;

In questi termini il Piano della performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione delle Amministrazioni e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate, in un ottica di rendicontazione esplicita e aperta improntata alla trasparenza.

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso gli obiettivi strategici, il DUP e i programmi triennali che fanno parte integrante e sostanziale del Piano.

- performance generale dell'Ente con obiettivi voluti dal Sindaco, DUP, Programma triennale;
- performance organizzativa – piano dettagliato obiettivi del piano della performance;
- performance individuale con obiettivi individuali e competenze organizzative

Considerato che il Piano della Performance, sotto il profilo logico-temporale, segue immediatamente l'approvazione delle *Linee programmatiche di mandato* e si inquadra nell'ambito dei documenti di pianificazione strategica come un documento programmatico triennale *"da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori"* (art. 10 D.Lgs. n. 150/2009);

che il Ciclo di gestione della Performance ed il Piano della performance richiamano strumenti di programmazione e valutazione già in uso presso gli enti locali e, più precisamente:

- ✓le *Linee programmatiche di mandato* che indicano, su un arco temporale quinquennale, le priorità strategiche dell'amministrazione comunale;
- ✓il *Documento unico di programmazione* (DUP), che le traduce missioni, programmi e progetti, su un arco temporale triennale;
- ✓il *Piano Esecutivo di Gestione* (PEG), che individua, su un arco temporale annuale, gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie (rectius, le risorse finanziarie, umane e strumentali), ai responsabili dei servizi;
- ✓il *Piano dettagliato degli obiettivi* (PDO), che individua, su un arco temporale annuale - triennale, gli obiettivi operativi;
- ✓il sistema di misurazione e valutazione del personale, che fornisce gli indicatori e le modalità di misurazione delle prestazioni e il raggiungimento degli obiettivi dei dipendenti e dei responsabili;

L'Obiettivo che l'Ente si prefigge è il mantenimento della qualità dei servizi erogati e l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse economico finanziarie, umane e strumentali attraverso:

- Legalità e trasparenza, garanzia di applicazione delle misure contenute nel Piano anticorruzione;
- Un atteggiamento e una mentalità di servizio "professionale" nel personale verso l'utenza interna ed esterna ;
- La correttezza burocratica
- L'Integrità, l'imparzialità, la diligenza, e la buona condotta comportamentale dei dipendenti.

Il Piano della Performance è consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale: www.comune.augusta.sr.it.

Comune di AUGUSTA

QUADRO DEGLI OBIETTIVI 2022-2024

Codice	Descrizione	Settori di assegnazione	Percentuale di avanzamento 2021	2022	2023	2024	RISULTATI ATTESI 2022	INDICATORI DI RISULTATO 2022
LINEA DI MANDATO 1	L'UOMO AL CENTRO							
Direttrice di programma 1.1	La famiglia e la cittadinanza: la consapevolezza di un cittadino nuovo							
Obiettivo strategico 1.1.1	Consulta delle famiglie con il coinvolgimento delle associazioni							
1.1.1.1	Modifica Statuto	SETTORE I	*100*	0	0	0	Conferma del coinvolgimento delle associazioni per lo svilupo delle politiche a sostegno delle famiglie	Verifica conseguimento obiettivo
1.1.1.2	Campagna coinvolgimento associazioni	SETTORE VIII	*100*	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo
1.1.1.3	Istituzione Consulta per le politiche familiari	SETTORE VIII	*100*	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo
Obiettivo strategico 1.1.2	Politiche sociali incentrate sulla salvaguardia dei nuclei familiari							
1.1.2.1	Modello di welfare per le lavoratrici madri (*verso l'Asilo Nido Comunale*)	SETTORE VIII	*20*	20	60	0	Incremento delle misure di promozione e tutela delle famiglie	Relazione intermedia
1.1.2.2	Creazione banca del tempo	SETTORE VIII	*10*	90	0	0		Relazione finale
Obiettivo strategico 1.1.3	Strategia per la memoria e la conservazione delle tradizioni cittadine							
1.1.3.1	Convegno *Antropologia del Patrimonio*	SETTORE VIII	*20*	80	0	0	Sviluppo delle iniziative di valorizzazione delle tradizioni	Organizzione del Cenvegno
1.1.3.2	Gemellaggio con la Città di Siviglia per la Settimana Santa	SETTORE VIII	*20*	40	40	0		Relazione intermedia
1.1.3.3	Promozione della Festa del Patrono San Domenico	SETTORE VIII	*20*	40	40	0		Relazione intermedia
1.1.3.4	Valorizzazione delle feste religiose espressione di identità	SETTORE VIII	*20*	40	40	0		Relazione intermedia
Obiettivo strategico 1.1.4	Tutela rafforzata e valorizzazione sociale degli anziani soli							
1.1.4.1	Progettazione Centro Anziani	SETTORE IV	*10*	20	70	0	Potenziamento dell'offerta di promozione sociale degli anziani	Studio di fattibilità
1.1.4.2	Progetto *Informatica per Anziani*	SETTORE VI	*10*	30	60	0		Relazione intermedia
1.1.4.3	Corsi pomeridiani "*Arti e Mestieri Antichi* " a cura di anziani presso scuole	SETTORE VIII	*20*	20	60	0		Relazione intermedia
Obiettivo strategico 1.1.5	Criteri di equità familiare per la fiscalità locale							
1.1.5.1	Revisione dei meccanismi di co-partecipazione alla spesa	SETTORE III	*10*	30	60	0	Introduzione/sperimentazione del quozionte familiare	Relazione intermedia
1.1.5.2	Censimento famiglie augustane, analisi dei dati e report	SETTORE I	*0*	30	40	30		Relazione intermedia
1.1.5.3	Definizione criteri di equità familiare per la fiscalità locale	SETTORE III	*10*	50	40	0		Relazione intermedia
Direttrice di programma 1.2	Anziani e giovani: memoria e futuro							
Obiettivo strategico 1.2.1	Centri di aggregazione intergenerazionali / *Festa della Legalità*							
1.2.1.1	Istituzione Festa Cittadina della Legalità	SETTORE II	*100*	0	0	0	Sviluppo di iniziative intergenerazionali	Verifica conseguimento obiettivo
1.2.1.2	Confronto con confraternite per la ricerca e valorizzazioni di antiche arti e mestieri	SETTORE VIII	*20*	80	0	0		Relazione finale
1.2.1.3	Centro di aggregazione e valorizzazione di idee e progetti giovanili	SETTORE VIII	*10*	20	70	0		Relazione intermedia
Obiettivo strategico 1.2.2	Promozione della comunicazione tra generazioni - *Festa dei Nonni*							
1.2.2.1	Istituzione Festa Cittadina dei Nonni	SETTORE VIII	*20*	80	0	0	Valorizzazione della terza età	Relazione finale
Obiettivo strategico 1.2.3	Laboratorio Giovani: disegnare Augusta 2030 / Consigliere Comunale Aggiunto							
1.2.3.1	Modifica Statuto Comunale con introduzione del Consigliere Comunale Aggiunto	SETTORE I	*0*	100	0	0	Sviluppo di iniziative di promozione sociale dei giovani	Elaborazione proposta per C.C.
1.2.3.2	Elezione Consigliere Comunale Aggiunto	SETTORE I	*0*	0	100	0		///
1.2.3.3	Convocazione assemblea Forum dei Giovani	SETTORE VIII	*20*	80	0	0		Organizzazione Forum
1.2.3.4	Accreditamento Servizio Civile Nazionale	SETTORE I	*100*	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo
Obiettivo strategico 1.2.4	Biblioteca comunale ed Archivi storici / Formazione e orientamento permanente / Spazi musica							
1.2.4.1	Ristrutturazione Palco della Musica	SETTORE IV	*0*	20	80	0	Incremento delle attività culturali e formative	Relazione preliminare
1.2.4.2	Convenzioni per alternanza SCUOLA-LAVORO	SETTORE VIII	*50*	50	0	0		Relazione finale
1.2.4.3	Digitalizzazione biblioteca comunale	SETTORE VI	*30*	30	40	0		Relazione intermedia
1.2.4.4	Campagna di promozione tirocini curriculari	SETTORE VIII	*20*	80	0	0		Relazione finale
1.2.4.5	Digitalizzazione Fondo Blasco	SETTORE VI	*20*	30	50	0		Relazione intermedia
1.2.4.6	Creazione Aula multimediale cineteca	SETTORE VI	*10*	30	60	0		Relazione intermedia
1.2.4.7	Indicizzazione archivio storico	SETTORE VI	*20*	30	50	0		Relazione intermedia
1.2.4.8	Fondo Leggi e Decreti	SETTORE VIII	*20*	30	50	0		Relazione intermedia
Obiettivo strategico 1.2.5	Street art /Eventi di contemporaneità / Wi-Fi gratuita / Aule-studio tecnologiche							
1.2.5.1	Realizzazione rete Wifi gratuita, implementando progetto WiFi4EU	SETTORE VI	*100*	0	0	0	Potenziamento eventi e progetti artistici	Verifica conseguimento obiettivo
1.2.5.2	Valorizzazione artistica (street art) delle palazzine IACP di corso Sicilia	SETTORE IV	*10*	40	50	0		Relazione intermedia
1.2.5.3	Individuazione aree pubbliche da destinare a street art	SETTORE V	*80*	20	0	0		Relazione finale
1.2.5.4	Abbonamento ai quotidiani disponibili in biblioteca solo in formato digitale	SETTORE VI	*100*	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo
1.2.5.5	Ideazione aula studio attrezzata -Biblioteca	SETTORE VI	*80*	20	0	0		Relazione finale
1.2.5.8	Progetto *Arte a scuola - Fondazione Besharat*	SETTORE VIII	*100*	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo

Direttrice di programma 1.3	Zero barriere: una città per tutti							
Obiettivo strategico 1.3.1	Accessibilità totale di spazi e luoghi pubblici alle persone con mobilità ridotta / Piano eliminazione barriere architettoniche							
1.3.1.1	Avvio della progettazione Piano Eliminazione Barriere Architettoniche	SETTORE V	80	20	0	0	Sviluppo percorso accessibilità	Relazione finale
1.3.1.3	Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici	SETTORE IV	10	10	80	0		Relazione intermedia
Obiettivo strategico 1.3.2	Riordino del trasporto pubblico locale e ammodernamento del parco mezzi / Cura della mobilità da e per l'Ospedale Civico							
1.3.2.1	Analisi dei dati di trasporto pubblico	SETTORE IX	100	0	0	0	Incremento trasporto pubblico	Verifica conseguimento obiettivo
1.3.2.2	Revisione contratto servizio urbano con AST	SETTORE IX	10	90	0	0		Relazione finale
Obiettivo strategico 1.3.3	Accordo di programma sul tema dell'inclusione / Consulta per i diritti delle persone con disabilità /Garante							
1.3.3.1	Attivazione Consulta delle persone con disabilità	SETTORE I	100	0	0	0	Potenziamento delle iniziative a sostegno dell'inclusione sociale e per la disabiità	Verifica conseguimento obiettivo
1.3.3.2	Nomina Garante delle persone con disabilità	SETTORE I	100	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo
1.3.3.3	Accordo di programma sul tema dell'inclusione	SETTORE VIII	20	80	0	0		Relazione finale
Obiettivo strategico 1.3.4	Sportello Unico per la disabilità / Centro dei diritti							
1.3.4.1	Ideazione sportello unico	SETTORE VIII	20	80	0	0	Sviluppo della cultura dei diritti	Relazione finale
1.3.4.2	Ideazione Centro dei Diritti	SETTORE VIII	20	80	0	0		Relazione finale
Obiettivo strategico 1.3.5	Edilizia scolastica a barriere zero							
1.3.5.1	Sostituzione uscita di sicurezza Ist. Principe di Napoli	SETTORE IV	100	0	0	0	Potenziamento delle condizioni di sicurezza	Verifica conseguimento obiettivo
1.3.5.2	Sostituzione cancello di sicurezza e mezzi pesanti Ist. Costa	SETTORE IV	100	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo
1.3.5.3	Accordo quadro per la manutenzione	SETTORE IV	100	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo
Direttrice di programma 1.4	Gli amici a quattro zampe:la tutela degli animali							
Obiettivo strategico 1.4.1	Augusta città amica degli animali							
1.4.1.1	Evento *SFILATA CANINA*	SETTORE IX	10	90	0	0	Incremento delle condizioni di tutela degli animali	Relazione finale
1.4.1.2	Modifica allo Statuto Comunale, inserendo il principio di tutela degli animali	SETTORE I	0	100	0	0		Relazione finale
Obiettivo strategico 1.4.2	Aree di sgambamento attrezzate							
1.4.2.1	Realizzazione area di sgambamento presso Piazza Unità d'Italia	SETTORE IV	20	80	0	0	Potenziamento delle strutture per il benessere degli animali	Relazione finale
1.4.2.2	Accordo con associazione/i ambientalista/e per gestione area di sgambamento	SETTORE IV	0	10	90	0		Esame di fattibilità
Obiettivo strategico 1.4.3	Centro per animali randagi e abbandonati							
1.4.3.1	Progettazione centro per animali randagi e abbandonati	SETTORE IV	0	20	80	0	Potenziamento delle strutture per il benessere degli animali	Esame di fattibilità
Obiettivo strategico 1.4.4	Revisione delle azioni di contrasto al randagismo							
1.4.4.1	Campagna di sensibilizzazione contro l'abbandono degli animali	SETTORE IX	20	30	50	0	Incremento delle condizioni di tutela degli animali	Relazione intermedia
1.4.4.2	Istituzione regolamento di contrasto all'abbondono, con relative sanzioni pecuniarie	SETTORE IX	20	80	0	0		Relazione finale
1.4.4.3	Incentivi fiscali per chi adotta randagi	SETTORE III	0	20	40	40		Esame di fattibilità
1.4.4.4	Campagna di microchippatura e completa anagrafe canina	SETTORE IX	10	40	50	0		Relazione intermedia
Obiettivo strategico 1.4.5	Cimitero comunale degli animali							
1.4.5.1	Progettazione cimitero comunale degli animali	SETTORE IV	0	20	80	0	Potenziamento delle strutture per il benessere degli animali	Esame di fattibilità
LINEA DI MANDATO 2	AUGUSTA SICURA, EQUA E VIVIBILE							
Direttrice di programma 2.1	Una città equa: dalle tasse alle tariffe							
Obiettivo strategico 2.1.1	Riforma della tassa sui rifiuti urbani fino alla tariffazione puntuale secondo il principio "*chi produce più rifiuti, paga di più*"							
2.1.1.1	Revisione della regolamentazione con specifica attenzione agli esercizi commerciali	SETTORE VI	20	40	40	0	Iniziative per la riduzione dei rifiuti e l'ottimizzazione delle modalità di conferimento	Relazione intermedia
2.1.1.2	Adeguamento, anche tecnologico, delle modalità di conferimento	SETTORE VII	10	40	50	0		Relazione intermedia
Obiettivo strategico 2.1.2	Revisione dell'IMU a favore di imprese nuove o che assumono e nuove agevolazioni per i luoghi di formazione e cultura							
2.1.2.1	Revisione della regolamentazione / Ipotesi zone franche	SETTORE III	0	20	40	40	Contenimento della tassazione locale	Esame di fattibilità
Obiettivo strategico 2.1.3	Contrasto all'evasione e all'elusione dei tributi locali / Riorganizzazione e potenziamento dei servizi comunali							
2.1.3.1	Accordi con gestori di servizi pubblici a rete per utilizzo banche dati	SETTORE III	0	10	40	50	Riorganizzazione dei servizi tributari ai fini del recupero di efficienza dell'attività di riscossione	Esame di fattibilità
2.1.3.2	Analisi dei dati e confronto con banche dati per la lotta all'evasione e all'elusione	SETTORE III	0	20	40	40		Esame di fattibilità
2.1.3.3	Portale del Contribuente	SETTORE VI	90	10	0	0		Relazione finale
2.1.3.4	Incrocio dati SUAP-TRIBUTI	SETTORE III	70	30	0	0		Relazione finale
2.1.3.5	Regolamento comunale dehors	SETTORE VI	20	80	0	0		Relazione finale
2.1.3.6	Revisione area mercato settimanale	SETTORE VI	20	80	0	0		Relazione finale
2.1.3.7	Regolamento comunale consulta per il commercio e l'artigianato	SETTORE VI	100	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo
Obiettivo strategico 2.1.4	Tassa di soggiorno per il finanziamento delle manifestazioni culturali / Revisione dei tributi minori (es: ex TOSAP)							
2.1.4.1	Istituzione imposta di soggiorno	SETTORE III	50	50	0	0	Introduzione tassazione per finanziamento manifestazioni culturali	Relazione finale
2.1.4.2	Canone Unico Patrimoniale	SETTORE III	50	50	0	0		Relazione finale

Codice	Azione	Settore					Risultato atteso	Verifica
Obiettivo strategico 2.1.5	**Revisione del servizio idrico e riordino tariffario**							
2.1.5.1	Revisione e ammodernamento delle modalità di rilevazione dei consumi	SETTORE III	*70*	30	0	0	Attivazione sperimentale modello di gestione	Relazione finale
2.1.5.2	Riordino tariffario	SETTORE III	*60*	40	0	0		Relazione finale
Direttrice di programma 2.2	**Urbanistica e periferie: un grande quartiere, una grande città**							
Obiettivo strategico 2.2.1	**Rigenerazione urbana finalizzata al recupero del patrimonio edilizio esistente, pubblico e privato / Parco progetti**							
2.2.1.1	Definizione dei fabbisogni dell'Ente in termini di rigenerazione urbana	SETTORE IV	*100*	0	0	0	Potenziamento del parco progetti finalizzato ad interventi di rigenerazione urbana	Verifica conseguimento obiettivo
2.2.1.2	Elaborazione di n. 4 progetti esecutivi di valenza strategica	SETTORE IV	*0*	50	50	0		Relazione intermedia
2.2.1.3	Elaborazione di n. 6 progetti definitivi di valenza strategica	SETTORE IV	*40*	40	20	0		Relazione di stato di avanzamento
2.2.1.4	Progetto di massima finalizzato al recupero del Palazzo Parisi-Santangelo - *Museo*	SETTORE IV	*0*	20	80	0		Esame di fattibilità
2.2.1.5	Progetto di massima finalizzato al recupero Ricetta di Malta	SETTORE IV	*10*	70	20	0		Relazione di stato di avanzamento
2.2.1.6	Valutazione rischio sismico edifici scolastici	SETTORE IV	*30*	70	0	0		Relazione finale
Obiettivo strategico 2.2.2	**Modello di decoro urbano specie per la rivitalizzazione del centro storico / Ufficio Europa per il reperimento di risorse**							
2.2.2.1	Individuazione del modello unico di decoro urbano	SETTORE VII	*10*	50	40	0	Incremento delle azioni per il decoro urbano	Relazione di stato di avanzamento
2.2.2.2	Istituzione Ufficio Europa / Formazione del personale	SETTORE VI	*100*	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo
2.2.2.3	Abbonamento a servizio online di consulenza su bandi europei	SETTORE VI	*100*	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo
2.2.2.4	Istituzione sperimentale isola pedonale nel Centro Storico	SETTORE IX	*60*	40	0	0		Relazione finale
Obiettivo strategico 2.2.3	**Piano regolatore generale e piani particolareggiati *(in particolare, centro storico e Brucoli)***							
2.2.3.1	Studio preliminare per la revisione del Piano Regolatore Generale	SETTORE V	*20*	80	0	0	Attivazione dei percorsi di revisione urbanistica per la valorizzazione del territorio	Relazione finale
2.2.3.2	Piano particolareggiato Centro Storico	SETTORE V	*10*	70	20	0		Relazione di stato di avanzamento
2.2.3.3	Piano particolareggiato di Brucoli	SETTORE V	*10*	70	20	0		Relazione di stato di avanzamento
Obiettivo strategico 2.2.4	**Piano dei colori / Piano commerciale / Piano Periferie**							
2.2.4.1	Redazione Piano dei Colori - *La città dei pescatori - Colore storicizzato*	SETTORE V	*10*	40	50	0	Azione di valorizzazione del tessuto urbano con particolare attenzione a quello periferico	Relazione intermedia
2.2.4.2	Redazione Piano Commerciale	SETTORE VI	*10*	10	80	0		Esame di fattibilità
2.2.4.3	Redazione Piano Periferie	SETTORE V	*10*	30	60	0		Relazione intermedia
Obiettivo strategico 2.2.5	**Piano urbano del traffico, sul modello del progetto MUSA *(Mobilità urbana sostenibile e attrattori culturali)***							
2.2.5.1	Redazione Piano urbano del traffico	SETTORE IX	*20*	80	0	0	Riordino sostenibile della mobilità urbana e del traffico cittadino	Relazione finale
2.2.5.2	Redazione piano urbano della mobilità sostenibile	SETTORE IX	*10*	20	70	0		Relazione intermedia
2.2.5.3	Redazione piano zonizzazione acustica	SETTORE IX	*10*	30	60	0		Relazione intermedia
Direttrice di programma 2.3	**Augusta giusta: una città vicina, attenta, aperta e in salute**							
Obiettivo strategico 2.3.1	**Servizio di assistenza sociale e sanitaria domiciliare per il welfare pro-attivo, la prevenzione, la continuità assistenziale**							
2.3.1.1	Ottimizzazione dello Sportello Unico per l'assistenza domiciliare, sociale e sanitaria	SETTORE VIII	*10*	40	50	0	Potenziamento dei servizi di assistenza ai cittadini fragili	Relazione intermedia
2.3.1.2	Ottimizzazione degli interventi di continuità assistenziale	SETTORE VIII	*0*	20	80	0		Relazione intermedia
Obiettivo strategico 2.3.2	**Piano di protezione civile, per l'intero ventaglio di emergenze e rischi**							
2.3.2.1	Identificazione e approntamento nuove aree di Protezione Civile	SETTORE VII	*20*	30	50	0	Potenziamento organizzato e strutturale della Protezione Civile Comunale	Relazione intermedia
2.3.2.2	Regolamento del Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile	SETTORE VII	*100*	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo
2.3.2.3	Redazione Piano Protezione Civile	SETTORE VII	*0*	20	40	40		Esame di fattibilità
2.3.2.4	Strutture e dotazioni per la Protezione Civile	SETTORE VII	*100*	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo
Obiettivo strategico 2.3.3	**Potenziamento dei controlli di qualità dell'aria e dell'acqua**							
2.3.3.1	Intesa con Libero Consorzio Comunale di Siracusa per il ripristino delle centraline per il monitoraggio della qualità dell'aria	SETTORE VII	*0*	20	40	40	Potenziamento dell'attività di controllo ambientale	Esame di fattibilità
2.3.3.2	Interventi per la rilevazione real time di inquinanti nell'aria (implementazione NOSE)	SETTORE VII	*0*	10	30	60		Esame di fattibilità
Obiettivo strategico 2.3.4	**Sistema di informazione ambientale alla cittadinanza**							
2.3.4.1	Realizzazione del portale dell'ambiente del Comune di Augusta	SETTORE VI	*10*	30	60	0	Attivazione del modello di informazione ambientale	Relazione intermedia
2.3.4.2	Protocollo d'intesa con le aziende del territorio per la divulgazione delle informazioni ambientali	SETTORE VII	*0*	10	40	50		Esame di fattibilità
Obiettivo strategico 2.3.5	**Osservatorio permanente sulla salute**							
2.3.5.1	Intesa con ASP per accesso dati al Registro Territoriale di Patologia	SETTORE VIII	*20*	80	0	0	Attivazione sperimentale di cooperazione istituzionale per la salute	Relazione finale
2.3.5.2	Promozione iniziative nei confronti dell'ASP per interventi di prevenzione	SETTORE VIII	*10*	10	80	0		Esame di fattibilità
Direttrice di programma 2.4	**Una palestra per tutti: la città dello sport**							
Obiettivo strategico 2.4.1	**Riattivazione Campo Sportivo Comunale, Palajonio, Palazzetto di Brucoli**							
2.4.1.1	Cooperazione con struttura commissariale Commissario per recupero CAMPO SPORTIVO	SETTORE IV	*30*	40	30	0	Potenziamento delle strutture sportive cittadine	Relazione di stato di avanzamento
2.4.1.2	Ristrutturazione Palaionio	SETTORE IV	*100*	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo
2.4.1.3	Intesa per co-utilizzo Palazzetto dello Sport di Brucoli	SETTORE IV	*100*	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo
Obiettivo strategico 2.4.2	**Recupero spazi pubblici aperti per attività sportive**							
2.4.2.1	Mappatura dei presidi sportivi nei quartieri	SETTORE IV	*50*	50	0	0	Riqualificazione aree pubbliche per finalità sportive	Relazione finale
2.4.2.2	Sistemazione area *ex Campo Palma*	SETTORE IV	*0*	50	50	0		Relazione intermedia
2.4.2.3	Sistemazione area annessa plesso *Morvillo*	SETTORE IV	*50*	50	0	0		Relazione finale

Obiettivo strategico 2.4.3	Rivitalizzazione delle palestre scolastiche							
2.4.3.1	Programma di recupero e fruizione delle palestre scolastiche	SETTORE IV	*30*	60	10	0	Potenziamento dell'offerta di strutture sportive comunali	Relazione di stato di avanzamento
2.4.3.2	Collaudo Palestra Ist. Todaro	SETTORE IV	*100*	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo
2.4.3.3	Palestra Ist. Principe di Napoli - Ristrutturazione	SETTORE IV	*0*	50	50	0		Relazione intermedia
2.4.3.4	Ist. Costa - Struttura tensostatica in co-partecipazione	SETTORE IV	*60*	40	0	0		Relazione finale
Obiettivo strategico 2.4.4	Valorizzazione di Piazza Unità d'Italia per la fruizione sportiva							
2.4.4.1	Allestimento di attrezzato per lo sport in Piazza Unità d'Italia	SETTORE IV	*0*	30	70	0	Creazione spazi pubblici ad uso sportivo	Studio di fattibilità
Obiettivo strategico 2.4.5	*Settimana dello Sport,* dedicata alle associazioni sportive del territorio							
2.4.5.1	Istituzione tavolo tecnico per l'organizzazione e la realizzazione della Settimana dello Sport	SETTORE VIII	*20*	80	0	0	Incremento di eventi sportivi	Relazione finale
LINEA DI MANDATO 3	AUGUSTA CONSAPEVOLE E NUOVA							
Direttrice di programma 3.1	La cultura che produce: un nuovo modello di sviluppo							
Obiettivo strategico 3.1.1	Recupero di finanziamenti per eventi culturali, a partire dall'1% delle tasse di ancoraggio pagate dalle navi in transito							
3.1.1.1	Avvio di procedura per richiesta quota 1% sulle tasse di ancoraggio	SETTORE III	*0*	10	30	60	Sperimentazione di iniziative di recupero finanziamenti per attività culturali	Esame di fattibilità
3.1.1.2	Utilizzo integrale proventi tassa di soggiorno	SETTORE III	*0*	10	50	40		Esame di fattibilità
Obiettivo strategico 3.1.2	Valorizzazione turistico-culturale del Castello Svevo, dei Forti Garsia e Vittoria, del Castello Aragonese di Brucoli, dell'Hangar							
3.1.2.1	Castello di Brucoli - Avvio di intesa con soprintendenza	SETTORE VIII	*50*	50	0	0	Potenziamento di iniziative di valorizzazione del patrimonio storico-monumentale	Relazione finale
3.1.2.2	Hangar *Parco della Città - Intesa con Demanio*	SETTORE VIII	*20*	80	0	0		Relazione finale
3.1.2.3	Potezionamento Museo della Piazzaforte	SETTORE VIII	*20*	50	30	0		Relazione di stato di avanzamento
3.1.2.4	Video promozionale *In viaggio con te* sul territorio di Augusta	SETTORE VIII	*100*	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo
3.1.2.5	Video sullo sviluppo economico del porto e sul turismo	SETTORE VIII	*10*	90	0	0		Relazione finale
3.1.2.6	App Sicily 1943 *(storia dei siti bellici)*	SETTORE VIII	*30*	60	10	0		Relazione di stato di avanzamento
Obiettivo strategico 3.1.3	Contenitore culturale presso il Convento di San Domenico e l'Antico Mercato, rivitalizzazione della Villa Comunale							
3.1.3.1	Progettazione e ricerca fondi per il recupero funzionale del Convenzo di San Domenico (centro culturale, biblioteca, archivio, mostre, ufficio comunale per la cultura)	SETTORE IV	*0*	20	80	0	Potenziamento di strutture a servizio di eventi culturali	Esame di fattibilità
3.1.3.2	Antico Mercato, progetto di valorizzazione ed utilizzo a fini culturali	SETTORE IV	*0*	30	70	0		Studio di fattibilità
Obiettivo strategico 3.1.4	Promozione delle aree archeologiche del territorio a partire da Megara Hyblea							
3.1.4.1	Studio preliminare di sistemazione (strade, segnaletica, etc.) sito Megara Hyblea d'intesa con Soprintendenza	SETTORE VIII	*20*	80	0	0	Incremento di iniziative per la valorizzazione delle aree di interesse archeologico	Relazione finale
3.1.4.3	Progetto cartellonistica aree archeologiche	SETTORE IV	*30*	40	30	0		Relazione di stato di avanzamento
3.1.4.4	Video promozionale *In viaggio con te* dedicato a Megara Hyblea	SETTORE VIII	*100*	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo
3.1.4.5	Istalazione cartellonistica del sito rupestre Pantakias Gisira	SETTORE IV	*100*	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo
Obiettivo strategico 3.1.5	Estate augustana, per eventi artistico-culturali / East Side Gallery / Domenica del villaggio							
3.1.5.1	Augusta Estate - Villa, Borgata, Faro, Brucoli, Agnone	SETTORE VIII	*30*	30	40	0	Incremento eventi	Relazione di stato di avanzamento
3.1.5.2	*Domenica del Villaggio* presso Brucoli	SETTORE VIII	*30*	30	40	0		Relazione di stato di avanzamento
Direttrice di programma 3.2	Il lavoro: investimenti e manutenzione straordinaria							
Obiettivo strategico 3.2.1	Superamento emergenza idrica, nuovo pozzo alla Villa Comunale e modernizzazione delle condotte nell'intera città							
3.2.1.1	Realizzazione nuovo pozzo presso la Villa Comunale	SETTORE IV	*100*	0	0	0	Cessazione emergenza idrica	Verifica conseguimento obiettivo
3.2.1.2	Progetto di modernizzazione delle condotte idriche cittadine	SETTORE IV	*20*	30	50	0		Relazione intermedia
Obiettivo strategico 3.2.2	Manutenzione straordinaria per la sistemazione delle rete viaria e pedonale, dei parcheggi e per l'efficientamento energetico							
3.2.2.1	Realizzazione in project financing di parcheggi nel Centro Storico	SETTORE IV	*0*	10	90	0	Efficientamento complessivo di strutture ed impianti	Esame di fattibilità
3.2.2.2	Manutenzione straordinaria dell'illuminazione pubblica nei principali assi viari	SETTORE IV	*30*	70	0	0		Relazione finale
3.2.2.3	Efficientamento energetico di tutta l'illuminazione pubblica, in project financing	SETTORE IV	*30*	70	0	0		Relazione finale
3.2.2.4	Realizzazione illuminazione pubblica C.da Campolato	SETTORE IV	*20*	80	0	0		Relazione finale
3.2.2.5	Manutenzione straordinaria marciapiedi	SETTORE IV	*20*	30	50	0		Relazione intermedia
3.2.2.6	Rifacimento asfalti vie cittadine	SETTORE IV	*30*	50	20	0		Relazione di stato di avanzamento
Obiettivo strategico 3.2.3	Contenimento dei tributi locali a favore della imprese che assumono / Azzeramento oneri per aree ex Asi							
3.2.3.2	Azzeramento oneri di costruzione / urbanizzazione per aree ex ASI	SETTORE V	*100*	0	0	0	Contenimento tributario	Verifica conseguimento obiettivo
3.2.3.3	Verifica dei margini di alleggerimento dell'IMU per le imprese i cui capannoni sono beni strumentali all'attività	SETTORE III	*0*	10	30	60		Esame di fattibilità
Obiettivo strategico 3.2.4	Agevolazioni per progetti di impresa under 40, al femminile, per start up innovative							
3.2.4.1	Studio preliminare per spazi destinati in cowoarking a start-up innovative, imprese under 40 e femminili	SETTORE VI	*10*	60	30	0	Azioni innovative per l'economia della città	Relazione di stato di avanzamento
Obiettivo strategico 3.2.5	Sviluppo delle relazioni istituzionali con Ferrovie dello Stato per interventi di riordino di tracciati, aree e spazi ferroviari							
3.2.5.1	Intesa generale con Ferrovie dello Stato	SETTORE V	*20*	80	0	0	Coinvolgimento di FS in interventi di valorizzazione del territorio	Relazione finale
3.2.5.2	*Museo del Viaggio* alla Stazione	SETTORE VIII	*20*	20	60	0		Relazione intermedia

Codice	Azione	Settore					Risultato atteso	Verifica
Direttrice di programma 3.3	Il porto: storica risorsa. Presente e futuro							
Obiettivo strategico 3.3.1	Infrastrutturazione del porto commerciale							
3.3.1.1	Intesa generale con l'Autorità Portuale per confronti istituzionali sull'infrastrutturazione portuale	SETTORE V	0	10	40	50	Valorizzazione delle aree portuali	Esame di fattibilità
Obiettivo strategico 3.3.2	Sviluppo delle relazioni isituzionali con l'Autorità di sistema portuale Augusta-Catania							
3.3.2.2	Confronto istituzionale sulle complementarietà del porto di Augusta e di Catania oggi a Sistema	SETTORE II	40	10	50	0	Attivazione confronto istituzionale	Relazione intermedia
3.3.2.3	Tavoli tecnici di confronto tra Rappr. Operatori portuali-AdSP-Capitaneria di Porto e Marina Militare	SETTORE II	100	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo
Obiettivo strategico 3.3.3	Risanamento e bonifica delle aree portuali							
3.3.3.1	Istituzione di un tavolo permanente sulla gestione ambientale in ambito portuale	SETTORE VII	0	10	30	60	Sviluppo dedicato di tutela ambientale	Esame di fattibilità
Obiettivo strategico 3.3.4	Promozione di iniziative per la rimozione dei relitti navali							
3.3.4.1	Monitoraggio del fenomeno dei relitti navali abbandonati	SETTORE VII	0	10	40	50	Sviluppo dedicato di tutela ambientale	Esame di fattibilità
Obiettivo strategico 3.3.5	Stretegia per lo sviluppo dell'economia del mare, a partire dalla portualità da diporto e dalla cantieristica navale							
3.3.5.1	Recovery Fund - Confronto con il Dipartimento Universitario Logistica e Trasporti Marittimi di Catania	SETTORE V	100	0	0	0	Potenziamento attività economiche legate al mare	Verifica conseguimento obiettivo
3.3.5.2	Attività di studio sul sistema dei porti turistici in Sicilia per presentare le potenzialità di Augusta	SETTORE V	20	30	50	0		Relazione intermedia
3.3.5.3	Video promozionale che presenti le potenzialità del porto di Augusta	SETTORE VIII	10	20	70	0		Relazione intermedia
3.3.5.4	Attività di confronto con le altre realtà comunali portuali nazionali	SETTORE V	100	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo
3.3.5.5	Adesione del Comune di Augusta all'Ass. RETE - Accordo per collaborazione Porto-Città	SETTORE V	20	80	0	0		Relazione finale
Direttrice di programma 3.4	Zero burocrazia: una buona amministrazione							
Obiettivo strategico 3.4.1	Riorganizzazione della struttura comunale e valorizzazione di competenze, merito e formazione costante							
3.4.1.1	Analisi del fabbisogno professionale e delle competenze coerenti con gli obiettivi di crescita dell'Ente	SETTORE I	100	0	0	0	Incremento della capacità produttiva, del quadro delle competenze e dell'efficienza della struttura comunale	Verifica conseguimento obiettivo
3.4.1.2	Revisione della struttura organizzativa dell'Ente	SETTORE I	0	100	0	0		Relazione finale
3.4.1.3	Organizzazione dei modelli di formazione e autoformazione	SETTORE I	0	20	40	40		Esame di fattibilità
3.4.1.4	Ripristino di corrette relazioni sindcali	SETTORE I	100	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo
Obiettivo strategico 3.4.2	Implementazione dell'infrastrutturazione tecnologica e logistica degli uffici							
3.4.2.1	Potenziamento connettività sedi comunali	SETTORE VI	100	0	0	0	Potenziamento dell'architettura tecnologica	Verifica conseguimento obiettivo
3.4.2.2	Connessioni in fibra punto-punto sede centrale con sedi secondarie	SETTORE VI	100	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo
Obiettivo strategico 3.4.3	Digitalizzazione dei processi amministrativi mediante utilizzo di piattaforme informatiche integrate							
3.4.3.1	Istituzione SUE	SETTORE V	100	0	0	0	Sviluppo dei servizi informatici e digitali per uso interno e a servizio dei cittadini	Verifica conseguimento obiettivo
3.4.3.2	Estensione del gestionale Sicraweb	SETTORE VI	20	80	0	0		Relazione finale
3.4.3.3	Portale istanze online	SETTORE VI	90	10	0	0		Relazione finale
3.4.3.4	Integrazione SPID/AppIO/PagoPA	SETTORE VI	100	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo
3.4.3.5	Nuovo sito web / App comunale	SETTORE VI	100	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo
Obiettivo strategico 3.4.4	Revisione dei regolamenti comunali orientati alla semplificazione amministrativa ed alla informatizzazione dei processi							
3.4.4.1	Censimento dei regolamenti comunali	SETTORE I	100	0	0	0	Semplificazione mirata dei processi amministrativi	Verifica conseguimento obiettivo
3.4.4.2	Revisione delle procedure e dei processi tecnico-amministrativi	SETTORE I	50	50	0	0		Relazione finale
Obiettivo strategico 3.4.5	Potenziamento organico del personale sia in termini di quantità che di qualità e nuovi profili professionali							
3.4.5.1	Incremento dell'organico dell'Ente con riordino dei profili professionali	SETTORE I	20	30	50	0	Incremento della capacità produttiva	Relazione intermedia
LINEA DI MANDATO 4	AUGUSTA CITTA' VERDE							
Direttrice di programma 4.1	Il verde e il decoro urbano, plastic free: la tutela del Creato							
Obiettivo strategico 4.1.1	Regolamento per il decoro urbano							
4.1.1.1	Regolamento per il decoro urbano	SETTORE VII	20	80	0	0	Incremento delle azioni per il decoro urbano	Relazione finale
4.1.1.2	Istallazione posacenere sigarette nelle piazze	SETTORE IV	0	20	80	0		Esame di fattibilità
4.1.1.3	Implementazione contenitori deiezioni canine	SETTORE VII	0	20	40	40		Esame di fattibilità
Obiettivo strategico 4.1.2	Programma di manutenzione ordinaria e interventi di arredo urbano							
4.1.2.1	Piano dei chioschi	SETTORE V	20	80	0	0	Miglioramento delle condizioni complessive di vivibilità della città	Relazione finale
4.1.2.2	Installazione di elementi di arredo urbano nella futura isola pedonale di Via P.pe Umberto	SETTORE IV	0	20	80	0		Esame di fattibilità
4.1.2.3	Individuazione su GIS degli elementi di arredo urbano e verde pubblico	SETTORE V	20	80	0	0		Relazione finale
4.1.2.4	Programmazione ed esecuzione interventi manutenzione ordinaria verde pubblico	SETTORE VII	70	30	0	0		Relazione finale
4.1.2.5	Un albero per ogni nato	SETTORE VII	0	20	30	50		Esame di fattibilità
Obiettivo strategico 4.1.3	Sostituzione corpi illuminanti per il risparmio energetico e il contenimento dei costi							
4.1.3.1	Piano per la sostituzione dei corpi illuminanti	SETTORE IV	50	50	0	0	Incremento della sicurezza pubblica	Relazione finale
Obiettivo strategico 4.1.4	Manutenzione straordinaria del Cimitero Comunale							
4.1.4.1	Assegnazione aree cimiteriali	SETTORE IV	50	50	0	0	Miglioramento delle condizioni di fruizione del Cimitero Comunale	Relazione finale
4.1.4.2	Redazione nuovo piano regolatore del cimitero	SETTORE V	100	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo
4.1.4.3	Costruzione batterie loculi e posa di asfalto su strade	SETTORE IV	0	20	80	0		Esame di fattibilità
4.1.4.4	Espropi terreni limitrofi	SETTORE V	20	20	60	0		Relazione intermedia
4.1.4.5	Intesa con la Curia Arcivescovile di Siracusa per l'apertura della Chiesa del Cimitero	SETTORE II	100	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo

Codice	Azione	Settore					Indicatore	Verifica
Obiettivo strategico 4.1.5	Augusta plastic free / Case dell'acqua							
4.1.5.1	Promozione dell'uso di bicchieri compostabili negli uffici comunali	SETTORE VII	0	40	40	20	Promozione di corrette pratiche ambientali	Relazione intermedia
4.1.5.2	Realizzazione casa dell'acqua adiacenze Piazza Fontana	SETTORE IV	0	50	50	0		Relazione intermedia
4.1.5.3	Divieto di utilizzo di stoviglie di plastica negli esercizi pubblici	SETTORE VII	0	10	40	50		Esame di fattibilità
Direttrice di programma 4.2	Ripensare Augusta: il mare, il nostro tesoro							
Obiettivo strategico 4.2.1	Piano delle coste per la fruizione del mare							
4.2.1.1	Confronto con le associazioni ambientaliste per la redazione del piano di fruizione del mare	SETTORE V	100	0	0	0	Miglioramento delle condizioni di fruizione del mare	Verifica conseguimento obiettivo
4.2.1.2	Istituzione tavolo tecnico per la redazione del piano	SETTORE V	100	0	0	0		Verifica conseguimento obiettivo
Obiettivo strategico 4.2.2	Solarium comunali							
4.2.2.1	Progettazione solarium comunale in località Faro S. Croce	SETTORE IV	20	50	30	0	Miglioramento delle condizioni di fruizione del mare	Relazione di stato di avanzamento
4.2.2.2	Progettazione solarium comunale in località Brucoli, anche per persone con disabilità	SETTORE IV	20	50	30	0		Relazione di stato di avanzamento
Obiettivo strategico 4.2.3	Piano di utilizzo del demanio marittimo							
4.2.3.1	Avvio della redazione del PUDM	SETTORE V	100	0	0	0	Ampliamento della fruizione del mare	Verifica conseguimento obiettivo
Obiettivo strategico 4.2.4	Recupero alla città ed alla fruizione del mare dellacosta di Punta Izzo							
4.2.4.1	Accordo prelimare con la Marina Militare per la fruizione di Punta Izzo	SETTORE II	50	50	0	0	Miglioramento delle condizioni di fruizione del mare	Relazione finale
4.2.4.2	Itinerario per visite guidate a cura di associazioni	SETTORE VIII	10	90	0	0		Relazione finale
Obiettivo strategico 4.2.5	Riqualificazione a fini turistico-balnerari della costa di Faro Santa Croce							
4.2.5.1	Studio preliminare per la riqualificazione della costa di Faro Santa Croce	SETTORE V	20	80	0	0	Miglioramento delle condizioni di fruizione del mare	Relazione finale
4.2.5.2	Intesa con la Facoltà di Architettura dell'Università di Catania per progetto innovativo	SETTORE IV	50	50	0	0		Relazione finale
Direttrice di programma 4.3	Da rifiuti a risorse: il centro comunale di raccolta, fare di più con meno							
Obiettivo strategico 4.3.1	Ottimizzazione del modello di raccolta differenziata							
4.3.1.1	Ampliamento del servizio in via sperimentale	SETTORE VII	0	10	30	60	Adeguamento organizzativo per la raccolta e il conferimento dei rifiuti	Esame di fattibilità
4.3.1.2	Revisione dei contenuti contrattuali	SETTORE VII	10	90	0	0		Relazione finale
Obiettivo strategico 4.3.2	Isole ecologiche sorvegliate							
4.3.2.1	Progettazione isole ecologiche	SETTORE IV	0	20	80	0	Adeguamento organizzativo per la raccolta e il conferimento dei rifiuti	Esame di fattibilità
4.3.2.2	Realizzazione isola ecologica sperimentale presso terreno Enel in Brucoli	SETTORE IV	0	20	80	0		Esame di fattibilità
Obiettivo strategico 4.3.3	Centro Comunale di Raccolta							
4.3.3.1	Realizzazione/completamento Centro presso sito Plastionica	SETTORE IV	10	40	50	0	Adeguamento organizzativo per la raccolta e il conferimento dei rifiuti	Relazione intermedia
Obiettivo strategico 4.3.4	Contrasto all'abbandono dei rifiuti							
4.3.4.1	Realizzazione primo impianto di videosorveglianza	SETTORE VI	50	50	0	0	Incremento della lotta all'abbandono dei rifiuti	Relazione finale
Obiettivo strategico 4.3.5	Interventi programmati di disinfestazione e derattizzazione							
4.3.5.5	Pianificazione degli interventi ed effettuazione degli stessi	SETTORE VII	100	0	0	0	Miglioramento delle condizioni di igiene urbana	Verifica conseguimento obiettivo
Direttrice di programma 4.4	Augusta futura: biciclette e pedoni							
Obiettivo strategico 4.4.1	Riclassificazione della viabilità cittadina							
4.4.1.1	Studio preliminare per la riclassificazione della viabilità	SETTORE IX	40	60	0	0	Riordino della viabilità	Relazione finale
Obiettivo strategico 4.4.2	Progettazione e realizzazione di piste ciclabili							
4.4.2.1	Prima mappatura delle piste	SETTORE IX	50	50	0	0	Riduzione del traffico veicolare	Relazione finale
4.4.2.2	Analisi degli impatti delle piste sulla mobilità cittadina	SETTORE IX	50	50	0	0		Relazione finale
Obiettivo strategico 4.4.3	Sicurezza dei percorsi pedonali							
4.4.3.1	Mappa del rischio pedonale	SETTORE IX	30	30	40	0	Incremento delle condizioni di sicurezza per i pedoni	Relazione di stato di avanzamento
4.4.3.2	Riordino della viabilità in funzione della riduzione del rischio pedonale	SETTORE IX	20	80	0	0		Relazione finale
4.4.3.3	Creazione, in via sperimentale, di percorsi pedonali protetti	SETTORE IX	90	10	0	0		Relazione finale
Obiettivo strategico 4.4.4	Bike sharing							
4.4.4.1	Attivazione sperimentale del servizio di monopattini elettrici	SETTORE IX	100	0	0	0	Sperimentazione forme di mobilità alternative	Verifica conseguimento obiettivo
Obiettivo strategico 4.4.5	Campagne promozionali per la sicurezza stradale e la mobilità sostenibile							
4.4.5.1	Prima campagna promozionale	SETTORE IX	20	80	0	0	Promozione della sicurezza urbana	Relazione finale

N.B. *Alla colonna* **INDICATORI DI RISULTATO 2022** ***sono riportate le azioni amministrative che dovranno attestare, con diversa gradazione e con riferimento alla percentuale riferita al solo 2022, il grado di conseguimento dell'obiettivo.***
L'elaborazione riporta anche la trascorsa annualità 2021, relativamente alla quale, nel caso di obiettivo interamente da realizzare in quell'anno, è prevista la verifica del conseguimento dello stesso.

2.3 PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Il piano delle azioni positive per il triennio 2022-2024 elaborato ai sensi della Direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio Dip. FP e Dip. Per le pari opportunità è stato approvato con deliberazione di giunta Municipale n. 36 dell'11/02/2022 ed è consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale del Comune di Augusta, www.comune.augusta.sr.it

2.4 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza è stato approvato dalla Giunta municipale con la deliberazione n. 108 del 04/05/2022 ed è consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale del comune di augusta, www.comune.augusta.sr.it e riporta le indicazioni di cui all'art. 3 comma 1 lett. C) del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il ministro dell'economia e delle finanze del 30.06.2022, e precisamente:

- La valutazione di impatto del contesto esterno, che evidenzia se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione opera possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
- La valutazione di impatto del contesto interno che evidenzia se lo scopo dell'Ente o la sua struttura organizzativa possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo;
- La mappatura dei processi per individuare, le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con particolare attenzione ai processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico;
- L'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi in funzione della programmazione da parte delle pubbliche amministrazioni delle misure previste dalle legge n. 190 del 2012 e di quelle specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati;
- La progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio , privilegiando l'adozione di misure di semplificazione, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- Il monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure
- La programmazione dell'attuazione della trasparenza e il monitoraggio delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato, ai sensi del d.lgs n. 33 del 2013.

SEZIONE TERZA

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici approvato con delibera di Giunta Municipale n. 179 del 16/12/2020, modificato con delibera di Giunta Municipale n. 01 del 12/17/2020, ha individuato quale struttura interna n. 9 settori in relazione al programma elettorale della nuova Amministrazione e agli obiettivi da raggiungere nel corso del mandato e volte comunque ad una efficiente gestione ed al coordinamento dei servizi.,

Si è ritenuto opportuno ora, in relazione al programma elettorale della nuova amministrazione insediatasi in data 22 ottobre 2020, e agli obiettivi da raggiungere nel corso del mandato, tenuto conto anche delle deleghe attribuite agli assessori con determinazione sindacale n. 18 del 26.10.2020, di dover procedere ad una parziale modifica di alcuni assetti organizzativi, in attesa comunque di una più articolata riorganizzazione dei settori e dei servizi.

Atteso che la struttura organizzativa è necessariamente flessibile e dinamica nell'orizzonte temporale anche del medesimo mandato amministrativo, in quanto il processo di innovazione e riorganizzazione è un processo sempre in itinere.
Viste delle criticità emerse nei servizi demografici che rappresentano un'area amministrativa di importanza strategica per l'Ente, per i servizi front office gestiti che concernono i servizi essenziali del cittadino, dalla nascita, al matrimonio, dalle unioni civili, ai divorzi, dalla residenza alla carta di identità per poi passare ai servizi dell'area elettorale e all'ANPR, a causa delle quali si è ritenuto separare i "servizi anagrafici" dallo "stato civile ed elettorale".
Si è reso necessario snellire il settore "Affari Legali" al fine di valorizzarne l'indipendenza e l'autonomia, per una migliore organizzazione, assegnando il servizio "protocollo – notifiche –albo pretorio –Archivio " e l'ufficio depenalizzazioni al settore "Affari Generali", mentre l'"U.R.P. e Servizio di Comunicazione " allo "Staff del Sindaco".
Altresì, sono stati internalizzati il servizio relativo alla gestione della TARI e dei tributi minori quali ICP, TOSAP, COSAP e CANONI RICOGNITORI, per una migliore organizzazione, e, pertanto, risulta necessario separare il servizio tributi e la gestione economica del servizio idrico.
Infine si è ritenuto necessario istituire altresì, il servizio "Progettazione -Politiche e Bandi Comunitarie- Zone economiche speciali- Politiche portuali" presso il settore "Lavori Pubblici", assegnare l'ufficio di Gabinetto" allo "staff del Sindaco", il coordinamento della squadra "pulizieri" al settore "Ecologia" e la gestione per l'appalto della ditta di pulizia al settore "Patrimonio e servizi innovativi";

L'Attuale assetto strutturale consente, quindi di coprire tutti i settori e con determinazione n. sono stati individuati anche i dirigenti che in caso di impedimento o assenza temporanea, venga surrogato nelle funzioni nel predetto periodo.

La struttura organizzativa del comune di Augusta è articolata come evidenziato nel seguente organigramma.

ALLEGATO "A"

SINDACO
Ufficio di Gabinetto
U.R.P. e Servizio di Comunicazione
Segretario Generale
I Settore
Affari Generali
Presidenza
Segreteria
Assistenza agli Organi
Conservazione Atti
Gestione Giuridica del Personale
Trasparenza
Protocollo
Notifiche
Albo Pretorio Archivio
Depenalizzazioni
Servizi Anagrafici
Toponomastica
Statistica
Decentramento Amministrativo
Stato Civile
Ufficio elettorale
II Settore
Affari Legali
Avvocatura Comunale Affari Legali Contenzioso
Contratti
Gestione Contrattuale
Immobili
III Settore
Economico Finanziario
Bilancio
Programmazione Economica
Ragioneria
Economato
Rendicontazione
Gestione Economica del Personale
Pensioni
Entrate Tributarie
Gestione IMU - TARI
Entrate Patrimoniali
Gestione Amministrativa del Servizio Idrico e
Entrate Minori
IV Settore
Lavori Pubblici
Lavori Pubblici
Manutenzioni
Servizi Cimiteriali
Gestione Tecnica Servizio Idrico Integrato
Progettazione
Politiche e Bandi Comunitari
Zone Economiche Speciali
Politiche Portuali
V Settore
Pianificazione del Territorio
Pianificazione Territoriale
S.I.T.R.
Edilizia Privata
Sanatoria
Contenzioso Edilizio
VI Settore
Patrimonio e Servizi Innovativi
Patrimonio
e
Società Partecipate
Servizi Informatici
Connettività
Telefonia
Commercio
S.U.A.P.
Servizi a Rete
Sicurezza sul Lavoro
VII Settore
Ecologia
Servizi Ecologici e Ambientali
Decoro Urbano
Verde Pubblico
Protezione Civile
Ricostruzione
VIII Settore
Servizi alla Persona
Segreteria
Assistenza economica e abitativa
Piano di Zona 328/2000
I.A.C.P.
Minori - Anziani - Disabili
Politiche della Famiglia
Pubblica Istruzione
Cultura - Biblioteca
Sport - Turismo - Spettacolo
IX Settore
Polizia Municipale
Segreteria Comando
Polizia Edilizia
e
Giudiziaria
Polizia Annonaria
e
Commerciale
Polizia Stradale
Viabilità
Infortunistica
Squadra Interventi
Gestione Verbali
e
Ricorsi
Polizia Ambientale e Veterinaria
Gestione Canile e Benessere Animali
Autoparco

L'Organizzazione interna dei Settori è così composta:

I SETTORE – AFFARI GENERALI

Presidenza - Segreteria-Assistenza agli Organi - Conservazione atti
Gestione giuridica del personale - Trasparenza
Protocollo – Notifiche - Albo pretorio – Archivio - Depenalizzazioni
Servizi anagrafici – toponomastica – Statistica - decentramento amministrativo
Stato civile – elettorale

II SETTORE – AFFARI LEGALI

Avvocatura Comunale – Affari Legali – Contenzioso
Contratti - Gestione contrattuale immobili

III SETTORE – ECONOMICO FINANZIARIO

Bilancio – Programmazione Economica – ragioneria
Economato rendicontazione
Gestione economica del Personale – pensioni
Entrate Tributarie – gestione IMU – TARI
Entrate Patrimoniali – Gestione Amministrativa del Servizio idrico e entrate minori

IV SETTORE – LAVORI PUBBLICI

Lavori Pubblici
Manutenzioni
Servizi Cimiteriali
Gestione Tecnica servizio idrico integrato
Progettazione politiche e Bandi comunitari – zone economiche Speciali – Politiche Portuali

V SETTORE – PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Pianificazione Territoriale S.I.T.R. – edilizia privata
Sanatoria - Contenzioso edilizio

VI SETTORE - PATRIMONIO E SERVIZI INNOVATIVI

Patrimonio e Società partecipate
Servizi Informatici – Connettività e telefonia
Commercio – SUAP
Servizi a Rete - Sicurezza sul lavoro

VII SETTORE – ECOLOGIA

Servizi Ecologici e ambientali – Decoro Urbano – Verde pubblico
Protezione civile – Ricostruzione.

VIII SETTORE – SERVIZI ALLA PERSONA

Segreteria – Assistenza Economica e abitativa – Piano di zona 328/2000 – IACP
Minori – Anziani – Disabili
Politiche della Famiglia
Pubblica Istruzione – Cultura – biblioteca – sport – turismo – spettacolo

IX SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE

Segreteria Comando
Polizia Edilizia e Giudiziaria
Polizia Annonaria e Commerciale
Polizia Stradale – Viabilità – Infortunistica - Squadre interventi
Gestione Verbali e ricorsi
Polizia ambientale e Veterinaria – Gestione canile e benessere animali
Autoparco

Il personale del Comune di Augusta in servizio al 31/12/2021 era costituito da n. 188 compreso il Segretario Generale, pari al 68,61 % della dotazione organica.

Il Personale è a tempo indeterminato .

Dotazione Organica giusta deliberazione della Giunta Municipale 96/15		**unità in servizio a tempo indeterminato alla data 01/01/2022**		**Posti vacanti al 01/01/2022**	
Categoria Giuridica		**Categoria Giuridica**			
D3	10	D3	4	D3	6
D1	35	D1	16	D1	19
C	120	C	100	C	20
B3	13	B3	10	B3	3
B1	60	B1	37	B	23
A	36	A	20	A	16
Totale	**274**	**Totale**	**187**		**87**

ELENCO RESPONSABILI DEI SETTORI E SPECIFICHE RESPONSABILITA'

Settore	RESPONSABILE P.O.	Specifiche Responsabilità
I *Affari Generali*	Rag. Elvira Ramaci	N. 5 Unità
II *Affari Legali*	Avv. Chiara Carrabino	N. 2 Unità
III *Economico Finanziario*	Dott. Francesco Siena	N. 4 Unità
IV *Lavori pubblici*	Ing. Carmelo Bramato	N. 6 Unità
V *Pianificazione del Territorio*	Geom. Massimo Sulano	N. 2 Unità
VI *Patrimonio e Servizi Innovativi*	Dott. Francesco Siena (ad interim)	N. 3 Unità
VII *Ecologia*	Ing. Edoardo Pedalino	N. 2 Unità
VIII *Servizi alla Persona*	Dott.ssa Sebastiana Passanisi	N. 3 Unità

IX *Polizia Municipale*	Dott. Salvatore Daidone	N. 7 Unità

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Circa l'adozione del lavoro agille (POLA) si fa altresì presente che il Comune di Augusta, in questo anno di transizione alla nuova programmazione, provvederà alla stesura dello stesso.

3.3 PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Secondo quanto indicato nelle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche amministrazioni, adottate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, il processo di riorganizzazione così come la programmazione del fabbisogno del personale devono essere coerenti con la giusta scelta delle professioni e delle relative competenze professionali che servono alle amministrazioni pubbliche.

L'attenta ponderazione che gli organi competenti sono chiamati a prestare nell'individuazione della forza lavoro e nella definizione delle risorse pubbliche disponibili e per perseguire gli obiettivi di performance organizzativa e di ottimale erogazione dei servizi alla collettività.

L'Ente ha provveduto a tal fine ad ottemperare a quanto richiesto con le seguenti deliberazioni:

- Deliberazione di Giunta Municipale n. 64 del 03/03/2022 – Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024
- Ricognizione annuale della presenza delle condizioni di sovrannumero ed eccedenza . Anno 2022.

I provvedimenti sono consultabili all'indirizzo: www.comune.augusta.sr.it;

STATO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il Comune di Augusta per quanto riguarda la formazione del personale si attiene alla programmazione considerando:

-le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali

-le risorse interne ed esterne disponibili e/o attivabili ai fini delle strategie formative ;

-le misure volte a incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e specializzazione dei dipendenti

-l'implementazione del lavoro agile nell'Ente e i relativi benefici.

La formazione del personale viene attuata in tre diversi ambiti:

- formazione obbligatoria
- formazione trasversale strategica
- formazione specifica operativa

La formazione obbligatoria è quella prevista dalle norme vigenti e dai contratti di lavoro (sicurezza sul lavoro, anticorruzione)

Il personale partecipa ai corsi di formazione previsti per tale ambito.

La Formazione trasversale strategica è finalizzata a fornire a una consistente parte del personale competenze utili a migliorare i processi di lavoro a livello informatico.

La formazione specifica operativa è finalizzata a sviluppare le competenze specialistiche degli operatori di servizi determinati compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio.

SEZIONE QUARTA

MONITORAGGIO

In questa sezione vengono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti.

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del decreto del ministro per la pubblica amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezione 'Valore pubblico' e 'Performance' e a quanto stabilito dal contratto integrativo e dal sistema di misurazione vigente presso questo Ente:
- Secondo le modalità indicate nel PTPCT di cui alla deliberazione di Giunta Municipale n. 108 del 04/05/2022
- Dal Nucleo di Valutazione di cui all'art.14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 relativamente alla sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Il controllo di gestione rappresenta uno strumento a supporto del processo decisionale dell'Ente: attraverso di esso, infatti, si è in grado di acquisire le informazioni, contabili ed extracontabili, necessarie ad un razionale utilizzo delle risorse assegnate per il conseguimento di obiettivi preventivamente definiti, in un ottica di risultato: da un lato per migliorare i servizi forniti ai cittadini e dall'altro di contenere i costi attraverso l'efficienza e l'efficacia dei processi, nell'ottica della piena soddisfazione dell'utente.

PUBBLICITA'

Il PIAO, è pubblicato sul sito Web dell'Ente: www.comune.augusta.sr.it, e tutti ne possono prendere visione alla sezione Amministrazione Trasparente.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Augusta 96100 (Siracusa) Italia Indirizzo : Via Principe Umberto n. 89 sito web istituzionale :www.comune.augusta.sr.it. Codice Fiscale : 81002050896 Codice Istat : 089001 Numero dipendenti al 31 dicembre 2021 Numero abitanti al 31 dicembre 2021 : 35536 Telefono : 0931980111 Telefono URP: 0931980111 E-mail : info@comunediaugusta.it per info : urp@comunediaugusta.it pec : protocollocomunediaugusta@pointpec.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione - Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Municipale n. 80 del 23/03/2022.
Sottosezione di programmazione - Performance	Piano della performance 2022-2024 di cui alla delibera di Giunta Municipale n. 7 del 21/01/2022. Piano delle azioni positive 2022-2024 di cui alla deliberazione di Giunta Municipale n. 36 dell'11/02/2022 .
Sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Municipale n. 108 del 04/05/2022.

SEZIONE.3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione - Struttura organizzativa	Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Municipale n.179 del 16/12/2020
Sottosezione di programmazione - organizzazione del lavoro agile	Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA), 2022-2024. (da approvare)
Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei Fabbisogni di Personale	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Municipale n. 64 del 03/03/2022, aggiornata n. 102 del 21/0472022, aggiornata n. 270 del 28/06/2022

SEZIONE.4 MONITORAGGIO
Il Monitoraggio del Piano integrato di Attività e organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato: -secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore Pubblico" e "Performance"; - secondo le modalità indicate nel PTCP di cui alla Deliberazione di Giunta Municipale n. 108 del 04/05/2022; - su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla coerenza con gli obiettivi di performance.